



केन्द्रीय विद्यालय पन्ना (म.प्र.) - 488001

Kendriya Vidyalaya Panna (M.P.) – 488001

प्रवेश के लिए प्रार्थनापत्र

APPLICATION FOR ADMISSION

सत्र / Session – 202 - 2

क्रमांक सं. / Sr. No

1. विद्यार्थी का पूरा नाम / Name of Student
2. ईस्को संवत् में जन्मतिथि (अंको में)
Date of Birth (in figures)
3. आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 1 अप्रैल को)
Age (as on 1st April of the Year) वर्ष माह दिन
YearMonthDays
4. राष्ट्रीयता / Nationality
5. आधार क्रमांक Aadhar No.
6. माता-पिता का ब्यौरा: माता पिता
Details of Parents: Mother..... Father

 - (i) पूरा नाम Full Name
 - (ii) व्यवसाय Occupation
 - (iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या
Name of the Office & full address with Tel. No.
 - (iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या
Full Residential address with Tel. No.
 - (v) मूल वेतन सम्बद्ध वर्ष की 1 अप्रैल को (i) मूल वेतन.....(ii) वार्षिक आय
 - (vi) Basic pay as on 1st April of the year
 - (vii) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक पिछले 7 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की संख्या
No. of transfer during last 7 years
 - (viii) माता-पिता की श्रेणी Category of parent

7. स्थानीय अधिभावक का पता (यदि हो)
Name & address of local guardian (if any)
8. अंतिम विद्यालय जहां छात्र पढ़ा हो
Name & Address of the School where student studied
9. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त / अमान्यता प्राप्त विद्यालय था
Whether it was a Kendriya Vidyalaya / Recognized / Unrecognized School
10. विगत परीक्षा परिणाम Result of last Examination
11. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिये Class to which admission is sought
12. लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय
Subject proposed to offer
13. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है ? हाँ / नहीं
Whether the transfer certificate is attached? Yes / No
14. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संख्या व तिथि
No & Date of transfer certificate
15. मातृ भाषा Mother tongue गृह नगर एवं राज्य Home Town & Home City
16. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति / जन जाति से हैं ?
Whether the student belongs to Schedule Cast / Tribe

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है।

I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge.

मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा / रहूँगी | I shall abide by the rules of the Vidyalaya

Date

Signature of Parents

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और संबद्ध कागजातों की जांच कर ली हैं।

Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

Admission In charge

2. संबद्ध कागजातों के निरीक्षणोंपरान्त एवं शुल्क प्राप्तापरान्त कक्षा वर्ग में प्रवेश दें।

Please admit in Class Section after checking the relevant papers and realise the dues.

Date

PRINCIPAL

दाखिला दिया गया Admitted to Class Section

प्राप्त धन का विवरण Details of Amount received

शुल्क रसीद संख्या

तिथि

निर्गत

Fee Receipt No.

Date

Issued

प्रवेश शुल्क

शिक्षा शुल्क

Admission Fee

Tuition Fee

विद्यालय विकास निधि

विज्ञान शुल्क

VVN

Science Fee

योग रु.

Total Rs.

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in Class Attendance Register.

Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियां छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय / कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have made in the Scholar's register and the dues have been realized by Office / Class Teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या खण्ड है।

The S. R. No. of the student is Vol.

Date

Office Incharge

FILE

Date

PRINCIPAL

CHECK LIST OF DOCUMENTS

Fresh

KV / ARMY TC

ADM Form No

Date of Birth Certificate

Aadhar Card

Residence Proof

Affidavit (if any)

Counter signed TC (V onward)

Original TC No.

Dated

Duplicate Copy of TC

Movement Order

RO Verification (if any)

Service Certificate

सेवा प्रमाण-पत्र / SERVICE CERTIFICATE

(केन्द्रीय सरकार / CENTRAL GOVT.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/ एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.फ./ केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण रूप से केंद्र सरकार से वित्त पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानान्तरणीय है। पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानान्तरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working as regular employee in the office /Ministry of He/She is a regular employee of Defense Services /CRPF /NSG /SPG /CISF /Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed by Central Govt. and his/her services are non-transferable / transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of the Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या

Complete Address and Tel. No. of office

सेवा प्रमाण-पत्र / SERVICE CERTIFICATE

(राज्य सरकार / STATE GOVT.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानान्तरणीय है/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानान्तरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working permanently in the office / Ministry of and his/her services are non-transferable / transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of the Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या

Complete Address and Tel. No. of office

स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संख्या / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं.....(नाम).....(रेंक/पदनाम).....
 (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ पिछले सात साल (31.03.2022 तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर
 मेरे(अंकों व शब्दों में) स्थानान्तरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है -
 I(Name)(rank/designation) of(office) do hereby certify that during the past 7 years (up to
 31.03.2022). I have been transferred times (in figures & in words) from one
 station to another, the details of which are given as under:-

क्र.सं. S.No.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	(रेंक/पदनाम) Rank/Designation	दिनांक / Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No
				से/ From	तक/ To		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के अयोग्य हो जाएगा।
 I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर

Signature of Parents

प्रतिहस्ताक्षर / Countersignature

मैं(नाम).....(रेंक/पदनाम).....
 (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि विवरण को कार्यालय-आलेखो से जाँच लिया गया है व सही पाया गया है।
 I(Name)(rank/designation) of(unit/department) hereby certify that the particulars given in above have
 been authenticated by the records held in the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of the Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या

Complete Address and Tel. No. of office

टिप्पणी / Note –

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिये।

Minimum period of posting / stay at a place should be minimum six months.

क्र.सं. / S.No	पावती / Acknowledgement	सत्र/Session –
पंजीकरण संख्या / Registration No.		
श्री/श्रीमती से उनके पुत्र/पुत्री.....	का प्रवेश हेतु पंजीकरण के लिए आवेदन प्राप्त किया।	
Received an application from Shri/Smt for registration of her / his son/daughter For admission to class		

प्राचार्य /Principal

केन्द्रीय विद्यालय (मोहर) Kendriya Vidyalaya (Stamp)

तिथि / Date

Self-Declaration for Distance between School & Residence

I father/Mother of bearing Application
Submission Code declare that the redial distance between School
and our residence is km.

Date -

Signature of the parents

ANNEXURE – I

Self-Declaration Format

I, Father/Mother of Master/Miss
age years, resident of
(Complete address), do hereby declare that the information given in admission form in Kendriya Vidyalaya
..... and in the enclosed documents is true to the best of my knowledge and belief and nothing has
been concealed therein. I am well aware of the fact that if int information given by me is provide false / not true at
any point of time, admission will be cancelled and I will liable to legal actions as per guideline of KVS and any benefit
accrued by me or my ward shall be summarily cancelled.

Date -

Place -

Signature of the Parent/Guardian

SINGLE GIRL CHILD

Rs. 100/- Stamp paper (Notary) Affidavit

I..... agedyears, Indian
Inhabitant occupation..... Resident of
..... is mother/father of
..... Date of Birth Submitting my
undertaking to the head of the Institution in Class I Vide KVS Admission Guideline 2023).

- 1) I hereby declare that Miss is only girl child in my family (with no male / female) sibling. I understand that it shall be my sole responsibility to inform you about any change in status of single girl child in the family immediately. If and when it occurs.**
- 2) I am also aware that in case it is detected at any time that the affidavit sworn by me is false, appropriate action will be taken by the School authorities and KVS against me.**

Signature of father

Signature of mother

Residential address with

Contact number:

Solemnly affirmed at

This day of 20.....

BEFORE ME

Explained and Identified by me.

Advocate

Kendriya Vidyalaya Panna (M.P.) Session - 2023-24

महत्वपूर्ण नोट - अपने समस्त कागजातों को इसी क्रम के अनुसार ही फॉर्म के साथ लगाकर लाये।

1. Registration Form (पंजीकरण प्रपत्र)

2. Recent Photograph (नवीन फोटोग्राफ)

3. Birth Certificate (जन्म प्रमाण पत्र की छायाप्रति)

4. Aadhar Card (आधार कार्ड की छायाप्रति)

5. Blood Group Report (ब्लड ग्रुप की छायाप्रति)

6. Samagra ID (समग्र आईडी)

7. Student/Parent Bank Passbook Photocopy/ (समग्र आईडी और बैंक पासबुक की छायाप्रति)

8. Single Girl Child Affidavit (एकल पुत्री संतान शपथ पत्र)

9. Disability Certificate (DA) (दिव्यांगता प्रमाण पत्र की छायाप्रति)

10. BPL Card (बीपील कार्ड की छायाप्रति)

11. Income Certificate (आय प्रमाण पत्र की छायाप्रति)

12. SC / ST / OBC – NCL Certificate (अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जन जाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग (NCL) प्रमाण पत्र की छायाप्रति)

13. Service Certificate (सेवा प्रमाण पत्र की छायाप्रति)

14. Transfer Order, If Applicable (स्थानान्तरण प्रमाण पत्र की छायाप्रति)

15. Residence Proof – Rashan Card / Electricity Bill / Gas Connection Proof / Telephone Bill / Bank Pass Book/ Driving Licence / Aadhar Card (राशन कार्ड/बिजली बिल / गैस कनेक्शन / टेलीफोन बिल / बैंक पासबुक / ड्राइविंग लाइसेंस / आधार कार्ड की छायाप्रति)