



केन्द्रीय विद्यालय पन्ना - 488001
Kendriya Vidyalaya Panna - 488001

प्रवेश के लिए प्रार्थनापत्र
APPLICATION FOR ADMISSION

क्रमांक सं. Sr. No.

1. विद्यार्थी का पूरा नाम Name of Student.....
2. ईस्वी संवत् में जन्म-तिथि (अंकों में)
Date of Birth (in figures)
3. आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 1 अप्रैल को) वर्ष माह दिन
Age (as on 1st April of the Year) Year..... Month..... Days.....
4. राष्ट्रियता Nationality.....
5. आधार क्रमांक Aadhar No.
6. माता-पिता का ब्यौरा : माता पिता
Details of Parents : Mother..... Father.....
(i) पूरा नाम Full Name.....
(ii) व्यवसाय Occupation.....
(iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या
Name of office and full address with Tel. No.
(iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या
Full residential address with Tel. No.
(v) मूल वेतन सम्बद्ध वर्ष की 1 अप्रैल को (i) मूल वेतन (ii) वार्षिक आय
Basic pay as on 1st April of the year
(vi) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक पिछले 7 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की संख्या
No. of transfers during last 7 years
(vii) माता-पिता की श्रेणी Category of parent
7. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो)
Name & address of local guardian (if any).....
8. अन्तिम विद्यालय जहां पढ़ा हो
Name & address of the school last attended with class.....
9. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था
Whether it was a Kendriya Vidyalaya Recognised/Unrecognised School.....
10. विगत परीक्षा परिणाम Result of last examination.....
अंकों का प्रतिशत Percentage of marks.....
11. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए Class to which admission is sought.....
12. लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय
Subject proposed to offer.....
13. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है ? हाँ/नहीं
Whether the transfer certificate is attached ? Yes..... No.
14. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि
No. & Date of transfer certificate.....
15. मातृ भाषा Mother tongue..... गृह नगर एवं गृह राज्य Home Town & home city.....
16. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति/जनजाति से है ?
Whether the student belongs to Scheduled Cast/Tribe.....

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है।

I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge.

मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी। I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

Date.....

Signature of Parents

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जांच कर ली है।

Certified that I have checked the application form and the releveant papers are found in order.

Admission Incharge

2. सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरांत एवम् शुल्क प्राप्तापरांत कक्षा..... वर्ग..... में प्रवेद दे।

Please admit..... to class..... section..... after checking the relevant papers and realise the dues.

Date.....

PRINCIPAL

दाखिला दिया गया Admitted to Class..... Section.....

प्राप्त धन का विवरण

Details of amount received :

शुल्क रसीद संख्या

तिथि

निर्गत

Fee Receipt No.

Date.....issued

प्रवेश शुल्क

शिक्षा शुल्क

Admission Fee

Tuition Fee.....

छात्र निधि

विज्ञान शुल्क

Pupils Fund

Science Fee.....

योग रु.

Total Rs.

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register.

Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियां छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवम् शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by Office/Class Teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या

खण्ड

हैं।

The S.R. No. of the student is..... Vol.

Date.....

Office Incharge

FILE

Date.....

PRINCIPAL

CHECK LIST OF DOCUMENTS

Fresh

KV/Army TC

ADM Form No.

Original TC No.

Date of Birth Certificate :

Dated :

Aadhar Card :

Duplicate Copy of TC :

Residence Proof :

Movement Order :

Affidavit (if any) :

RO Verification (if any) :

Counter signed TC (V onwards) :

Service Certificate :



केन्द्रीय विद्यालय पन्ना
Kendriya Vidyalaya Panna

पंजीकरण संख्या/ Regd. No.

क्र.म. 'S No

सत्र/ Session 2020-21

पंजीकरण के लिए कक्षा /Registration for class

बच्चे का फोटो
(पासपोर्ट साइज का)
Photograph of the
child
(Passport size)

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)

Name of child in full (in Capital letters) *(हिंदी में)* *(English)*

लिंग /Sex - पुरुष/Male

स्त्री/Female

तृतीय लिंग/Third Gender

2. जन्म-तिथि (अंको में)/ Date of Birth (in figure) दिन/Day मास/Month वर्ष/ Year

शब्दों में/In Words

31.03.2020 तक आयु/Age as on 31.03.2020

वर्ष/Year

मास/Month

दिन/Day

3. बच्चे का रक्त समूह (Rh फैक्टर सहित)

Blood Group of the child (with Rh factor)

4. बच्चे की संबन्धित श्रेणी/The category to which belong

General

सामान्य

SC

अनु. जाति.

ST

अनु. जनजाति

OBC

ओ.बी.सी.

EWS

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग

BPL

बी.पी.एल.

Diff.Abled

अन्य रूप से सक्षम

S.G. Child

इकलौती कन्या

यदि बच्चा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओ.बी.सी. (अन्य पिछड़े वर्ग)/आर्थिक रूप से कमजोर/ बी.पी.एल./

विकलांग / इकलौती कन्या श्रेणी से सम्बंधित है तो कृपया संबन्धित प्रमाण-पत्र संलग्न करे।

If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Category, then, please attach relevant certificate.

5. माता-पिता का विवरण/ Details of Mother/ father -

क्र. स.		माता/ Mother	पिता/ Father
1.	नाम (स्पष्ट शब्दों में)/ Name (in हिन्दी Capital letters) (In English)		
2.	राष्ट्रीयता/ Nationality		
3.	व्यवसाय/ OCCUPATION		
4.	कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष Name of Office and full address and Telephone number.		
5.	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Full residential address and Tel. no. (with proot)		
6.	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में)/ Distance from KV (in km)*		
7.	मूल वेतन / Basic pay		
8.	स्थानांतरणों की संख्या No. of Transfers **		
9.	माता-पिता की श्रेणी Category of the parent #		
10.	कर्मचारी कोड (यदि है तो) Employee Code (if any)		

* विद्यालय से आवास की दूरी। दूरी के लिए माता-पिता/ अभिभावक का शपथ-पत्र मान्य है। आवास प्रमाण-पत्र देना आवश्यक है।

Distance of Residence from Vidyalaya. Undertaking from parents is acceptable for distance. proof of Residence is compulsory.

** 31.03.2020 तक पिछले सात वर्ष में स्थानांतरणों की संख्या / No. of transfers during last 7 years on 31.3.2020

1. केन्द्रीय सरकार/ Central Govt 2. केन्द्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of Central Govr. 3. राज्य सरकार/State Govt.

4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान / Autonomous bodies of State Govt. 5. अन्य/ Others

में एतद द्वारा यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

दिनांक/ Date :

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर

Signature of Mother/Father/Gaurdian

पूरा नाम Full Name

सेवा प्रमाण-पत्र / SERVICE CERTIFICATE
(केन्द्रीय सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय
/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/ केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./ एम.पी.जी. /
पी आई.एस. एफ. / केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केन्द्र सरकार से वित्त
प्रापित हैं, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt is working as regular employee in the office/Ministry of
..... He / She is a regular employee of Defence Service / CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt
/ Autonomous Body / Public Sector Undertaking fully financed / partially financed by Central Govt. and his/ her services are
non-transferable / transferable any where in India.

स्थान / Place _____

दिनांक / Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of office _____

सेवा प्रमाण-पत्र / SERVICE CERTIFICATE

(~~केन्द्रीय सरकार / Central Govt.~~) State Govt.

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती
..... कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण
राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt is permanently working in the office / Ministry of
..... and his / her services are non-transferable / transferable and where in State.

स्थान / Place _____

दिनांक / Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of office _____

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, (नाम) (रैंक/पदनाम) (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.2020 तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे (अंको व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है-
 I, (Name) (rank / designation) of (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2020) I have been transferred times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

क्र. स. S.No.	कार्यालय/ यूनिट Office /Unit	स्थान Place	रैंक / पदनाम Rank/Designation	दिनांक /Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से/ From	तक/ To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा।
 I Know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in kendriya Vidyalaya.

प्रतिहस्ताक्षर / Countersignature

माता/पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

मैं, (नाम) (रैंक/पदनाम) (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है व सही पाया गया है।
 I, (Name) (rank / designation) of (unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in the office and found correct.

स्थान / Place _____

दिनांक/ Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____
 Complete address and Telephone No. of office _____

टिपण्णी/ Note -

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।
 Minimum period of posting/stay at a place should be minimum six months.

क्र.सं./S.No.

पावती / Acknowledgment

सत्र Session - 2020-21

पंजीकरण संख्या /Registration No.

श्री/श्रीमती से उनके पुत्र/पुत्री का कक्षा में प्रवेश हेतु पंजीकरण के लिए आवेदन प्राप्त किया।

Received an application from Shri / Smt for registration of her / his son/ daughter for admission to class

प्राचार्य / Principal

तिथि / Date

केन्द्रीय विद्यालय (मोहर) Kendriya Vidyalaya (Stamp)

ANNEXURE - I

Self-Declaration Format

I _____, Father/Mother of Master/Miss _____
age _____ years, resident of _____ (complete address), do hereby
declare that the information given in admission form of the admission in Kendriya Vidyalaya,
_____ and in the enclosed documents is true to the best of my knowledge and belief and
nothing has been concealed therein. I am well aware of the fact that if the information given by me is
proved false / not true at any point of time, admission will be cancelled and I will be liable to legal actions as
per guidelines of KVS and any benefit accrued by me or my ward shall be summarily cancelled.

Date:-

Place:

Signature of the Parent/Guardian